

Wójt Gminy Brodnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy obsługi - odczytywacza wodomierzy
w Referacie Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie minimum średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) odczytywanie wodomierzy i wystawianie faktur za zużyta wodę i odprowadzane ścieki,
- 2) uzgadnianie wartości wystawionych faktur ze stanowiskiem ds. księgowości.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) świadectwa pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urzędu Gminy Brodnica ul. Zamkowa 13a, 87-300 Brodnica z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy obsługi - odczytywacza wodomierzy” w terminie do **05 kwietnia 2013 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brodnica.ug.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Brodnica.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)”.

Brodnica, 22 marca 2013r.


Wójt
Edward Łukaszewski